

STADGAR



F

**NORRSUNDETS
MOTORBÅTSKLUBB
N.M.K**

STADGAR
för
NORRSUNDETS MOTORBÅTSKLUBB

Klubben bildades den 16 augusti 1932 och har sin hemort i Norrsundet.

Föregående Stadgar antogs den 2 februari 1963.

Reviderade den 13/3 1976, 24/3 1979, 20/3 1982, 26/3 1982, 4/4 2009 och 26/4 2015.

Förslags

§ 1

Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till uppgift att lokalt främja båtlivet. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Klubbens mål är:

Att tillvarata medlemmarnas intressen och båtlivsverksamhetens utveckling genom att:

- Lokalt medverka till att barn och ungdomar får ett ökat intresse för båtliv och kunskaper gällande sjösäkerhet.
- Stärka kamrat- och samhörighetskänslan för klubbens medlemmar
- Informera medlemmarna om aktuella säkerhetskrav och miljökrav som berör båtlivet
- Söka upprätthålla och knyta sådana kontakter utåt som medför ökade möjligheter till rensade och utprickade farleder inom klubbens seglationsområde, till varv och till båthamnar
- Genom dels eget aktivt engagemang, dels via regionalt förbund och riksorganisation föra medlemmarnas talan i båtlivs frågor
- Förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intresse främjas
- ~~Bedriva gästhamnsverksamhet~~
- Bedriva Gästhamn och Gästparkering vid Rödboharen i Norrsundet

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

- Medlemskap kan erhållas av alla, som ansluter sig till klubbens ändamål. Giltigt hyreskontrakt/arrendeavtal medför alltid skyldighet till medlemskap.
- Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen vilket beslutar om antagning av ny medlem.
- Information om nya medlemmar delges övriga medlemmar vid nästkommande föreningsmöte.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.
Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.
I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet.

2.2 Medlemskategorier

1. Enskilt medlemskap, vuxen

Medlemskap för personer fr.o.m. 21 år som inte ingår i familjemedlemskap.

2. Enskilt medlemskap, ungdom

Ungdomsmedlemskap för medlemmar t.o.m. 20 år som inte ingår i familjemedlemskap

3. Familjemedlemskap

Familjemedlemskap för alla i en familj boende på samma adress.
Familjemedlemskapets alla medlemmar ska finnas registrerade i klubbens –
”Matrikel över medlemmarna och medlemmarnas båtar”

4. Hedersmedlem

Huvudmedlem, som tidigast det år då denne uppnår 65 års ålder varit medlem i klubben under 20 år, räknat från senaste inträdesår, kan av styrelsen kallas till hedersmedlem.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 3.

2.3 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter enligt bilaga 3 och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem skall visa "gott sjömanskap" och känna till de lagar, föreskrifter och miljöregler som gäller för de vatten man färdas i samt att ha kunskap om allemansrätten.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad vakt och arbetsplikt, för ej utförd vakt och arbetsplikt tas en av föreningen beslutad straffavgift ut.

Medlem ska ha en gällande ansvarsförsäkring för varje båt/fartyg denne har i klubbens hamn- och uppläggningsanläggningar. Bevis ska kunna uppvisas på begäran. Om båt eller övrigt fartyg är oförsäkrade kan en av föreningen beslutad straffavgift tas ut, beslut om straffavgift för oförsäkrad båt får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar efter anmodan fått tillfälle att ordna ansvarsförsäkring.

Medlem är skyldig att se till att egna uppgifter i klubbens matrikel över båtar och medlemmar alltid motsvarar verkliga förhållanden. Förändringar ska omgående meddelas klubbens sekreterare.

Matrikel över medlemmarna och medlemmarnas båtar ska innehålla uppgifter om:

- Medlems/Familjemedlemmars Namn, adress och personnummer.
- Medlems båt typ, försäkringsuppgifter och eventuella namn, längd, bredd, djupgående och segelyta samt motorns typ och effekt.

2.4 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till klubbens sekreterare **styrelse**.

Medlem som inte betalt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

2.5 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Vid uteslutning anses inbetald medlemsavgift förverkad.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får styrelsen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall orsaken till uteslutningen eller varningen redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen överlämnas till den berörde.

2.6 Återinträde

Medlem, som uteslutits eller utträtt ur klubben, kan av styrelsen beviljas återinträde. Detta kan tidigast ske året efter utträdes- eller uteslutningsåret.

§ 3 Beslutande instanser

Klubbens högsta beslutande instanser är föreningsmöten, såsom årsmöte, ordinarie medlemsmöte eller extra medlemsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 5.

§ 4 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 01/01-31/12.

§ 5 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

Regleras i bilaga 4 - Avgifter

§ 6 Betalning

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Senaste betaldatum får då vara tidigast en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

§ 7 Föreningsmöten

Klubbens högsta beslutande organ är årsmöte.

Motioner till föreningsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast 6 veckor innan mötet.

7.1 **Antal möten**

Förutom årsmöte skall minst 2 ordinarie medlemsmöten hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2 **Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 14 dagar före mötet. Kallelsen sker skriftligt och via annonsering.

7.3 Årsmöte

Årsmöte hålls årligen under februari eller mars månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet är behörigen utlyst
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Propositioner och motioner
10. Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
11. Val av styrelse
12. Val av revisorer
13. Val av valberedning
14. Övriga val
15. Övriga på dagordningen upptagna frågor.

7.4 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst 10 av klubbens medlemmar.

Vid extra föreningsmöte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

7.5 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem, som fyllt 18 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Vid familjemedlemskap gäller:
Max 2 röster.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, klubbmästare, vice klubbmästare, kassör och två suppleanter.

Ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år.

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 5 gånger per år.

Styrelsen är beslutsfattande då alla ledamöter inklusive suppleanter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- ~~— Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.~~
- Tillse att beslut verkställs och att stadgarna efterlevs
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till av föreningen utsedda kommittéer.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om antagning av ny medlem samt ansvara för medlemsmatrikeln.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.
- Ansvara för bevarande av klubbens äldre handlingar.
- Årligen upprätta program för klubbens aktiviteter.
- Föra förteckning över klubbens fasta och lösa inventarier.

8.3

Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen

- Ordförande skall:
 - ~~Öpartiskt~~ Leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som föreningens möten
 - Justera protokoll/Underteckna beslut
 - ~~Tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs~~
 - Vid behov representera klubben
 - Sammankalla styrelsen inklusive suppleanter till styrelsemöten.

- Vice Ordförande skall:
 - Vid ordförandens frånvaro överta dennes åliggande

- Sekreteraren skall:
 - Ombesörja klubbens korrespondens
 - Utfärda kallelse till möten och vid dessa och styrelsens möten föra noggranna protokoll
 - ~~Ansvara för bevarande av klubbens äldre handlingar~~
 - ~~I samråd med övriga styrelseledamöter årligen upprätta program för sammankomster, tävlingar och utfärder~~
 - ~~Ansvara för medlemsmatrikeln~~

- Vice Sekreterare skall:
 - Vid sekreterarens frånvaro överta dennes åliggande

- Kassören skall:
 - Uppbära alla avgifter, förvalta och ansvara för klubbens kassa, verkställa alla inkasseringar och utbetalningar
 - Föra noggranna räkenskaper och i av klubben beslutad bankinrättning, insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter.
 - På anfordran av revisor framlägga klubbens räkenskaper till granskning
 - Varje kvartal rapportera klubbens ekonomiska ställning till styrelsen samt meddela om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter till klubben.

- Klubbmästaren skall:
 - ~~Föra förteckning över klubbens fasta och lösa inventarier på Finnharen.~~
 - Utöva tillsyn över klubbens mark, byggnader, bryggor och inventarier på Finnharen
 - Till styrelsen rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten av klubbens mark, byggnader, bryggor och inventarier på Finnharen.
 - ~~Utse och leda erforderlig arbetsstyrka för allmänt arbete på Finnharen~~
 - Ansvara för uthyrning av klubbstuga på Finnharen.
 - Föreslå och leda gemensamma aktiviteter i klubben som stärker medlemmarnas kamrat- och samhörighetskänsla.

- Vice Klubbmästaren skall:
 - Vid Klubbmästarens frånvaro överta dennes åliggande
 - ~~Föra förteckning över klubbens fasta och lösa inventarier i hamnen och i Skepparkåken.~~
 - Utöva tillsyn över Skepparkåken.
 - Till styrelsen rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten av Skepparkåken och dess inventarier.

- Suppleanter skall:
 - Vid förhinder för ordinarie styrelseledamot inträda i dennes ställe.
 - I egen befattning delta i styrelsens sammanträden,
 - I övrigt avlasta övriga styrelseledamöter i deras åligganden, när styrelsen så finner erforderligt

- Kommittéverksamhet
 - Styrelsen kan vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter.
 - kommittéernas verksamhet och ansvar regleras i bilaga 2 – Funktionärs och kommitté föreskrifter

- Funktionärer
 - Styrelsen kan vid behov utse funktionärer för olika ändamål.
 - Funktionärernas verksamhet och ansvar regleras i bilaga 2 – Funktionärs och kommitté föreskrifter

8.4 Firmateckning

Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening.

Teckningsrätt för föreningens löpande verksamhet skall innehas av kassören och ordförande var för sig.

§ 9 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av minst två medlemmar alternativt två kommittéer ordinarie ledamöter väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en sammankallande.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.

§ 11 **Hamn och uppläggningsanläggningar**

För förhållandena vid klubbens hamn- och uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade bestämmelser. Dessa fastställs av föreningsmöte och regleras i bilaga 3 – ordningsföreskrifter

§ 12 **Finnharen**

För klubbens fastighet Hari 2:1 gäller särskilda bestämmelser som regleras i bilaga 1 – Finnharen.

~~För ändring av bilaga 1 skall ändringen godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.~~

Bilaga 1 – Finnharen fastställs av årsmötet.

§ 13 **Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

13.1 Ändring av § 13.1 och § 14 kan dock ej ske i annan ordning än i sistnämnda paragraf finnes angivet i fråga om klubbens upplösning.

§ 14 **Klubbens upplösning**

För att klubben skall kunna upplösas fodras, att beslut härom fattas av minst fem sjättedelar av klubbens samtliga medlemmar vid två på varandra följande möten, varav det sista skall vara årsmötet.

Beslutar klubben att upphöra med sin verksamhet, skall befintliga tillgångar användas på det sätt sista årsmötet finner lämpligt.